



**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
ZGROMADZENIA SIÓSTR ŚW. ELŻBIETY
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Nazwa placówki: Specjalny Ośrodek Wychowawczy Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Rodzaj placówki: niepubliczny Specjalny Ośrodek Wychowawczy dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które ze względu na występujące niepełnosprawności wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych.
3. Nazwa wymieniona w ust. 1 używana jest na pieczęciach i w dokumentach urzędowych.
4. Na tablicy urzędowej ustala się nazwę w brzmieniu jak w ust. 1 bez słowa „specjalny”.
5. Siedziba placówki: 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Gimnazjalna 13.
6. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r.poz.59, ze zm.) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Osobą prowadzącą Ośrodek jest Zgromadzenie Sióstr św. Elżbiety Prowincja Poznańska, 61-878 Poznań, ul. Łąkowa 1/4, które posiada status kościelnej osoby prawnej i działa przez Przełożoną Prowincjalną.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia.
2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
3. Ośrodek jest placówką katolicką, koedukacyjną, ogólnodostępną dla dzieci i młodzieży, niezależnie od ich wyznania.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

1. Cele i zadania Ośrodka wynikają z charyzmatu Zgromadzenia Sióstr Św. Elżbiety określonego w jego Konstytucjach, założeniach pedagogiki katolickiej, wychowania personalistycznego oraz pedagogiki specjalnej.
2. Celem działalności Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, poprzez kompleksową działalność rewalidacyjno-wychowawczą, na miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

§ 5

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie niezbędnych działań w celu:
 - a) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności statutowej,
 - b) zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - c) podnoszenia jakości pracy placówki i jej rozwoju organizacyjnego,
 - 2) współdziałanie wszystkich pracowników w realizacji celu Ośrodka,
 - 3) zapewnienie oddziaływań rewalidacyjno-wychowawczych:
 - a) wspieranie i stymulowanie rozwoju wychowanka,

- b) korygowanie jego zaburzeń,
 - c) kształtowanie podstawowych umiejętności, sprawności i nawyków życiowych,
 - d) przeciwdziałanie narkomanii i innym zachowaniom problemowym z tym związanym,
- 4) sprawowanie opieki nad wychowankami,
 - 5) organizowanie i udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu włączenia ich w proces rewalidacyjno-wychowawczy,
 - 7) współpraca ze szkołą, w której wychowanek spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w zakresie realizowania zajęć rewalidacyjnych i oddziaływań wychowawczych,
 - 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi a także z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 2. Zadania wymienione w ust. 1 realizowane są w duchu zasad chrześcijańskich i w duchu charyzmatu Zgromadzenia.
 - 3. Całokształt pracy z dziećmi wierzącymi zmierza również do przygotowania ich do życia religijnego.

§ 6

- 1. Szczegółowe zadania Ośrodka określają: plan pracy Ośrodka, program wychowawczo-profilaktyczny, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne i programy innych zajęć.
- 2. Wychowawcy grup opracowują plany pracy grup na dany rok szkolny.
- 3. Zespół powołany przez dyrektora opracowuje program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka.
- 4. Programy innych zajęć organizowanych w Ośrodku opracowują prowadzący te zajęcia.
- 5. Ośrodek umożliwia, realizację praktyk zawodowych dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczęszczających do szkół prowadzących kształcenie zawodowe,

ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 7

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Wychowanków.

§ 8

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Przełożona Prowincjalna Zgromadzenia Sióstr Św. Elżbiety w Poznaniu.
2. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka,
 - 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki ich rozwoju,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom,
 - 6) przyjmuje wychowanków do Ośrodka,
 - 7) może skreślić wychowanka z listy wychowanków, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w przypadkach określonych w Statucie,
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka,
 - 9) zatrudnia i zwalnia pracowników placówki uwzględniając charakter i zadania statutowe placówki,
 - 10) odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności placówki,
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy,
 - 13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników,
 - 14) dysponuje finansami Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

§ 9

1. Rada Pedagogiczna działa jako organ kolegialny w zakresie realizacji statutowych zadań placówki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz pracownicy pedagogiczni.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor Ośrodka.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej powinny odbywać się przynajmniej trzy razy w roku.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 4) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia placówki.

§ 10

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Nad sposobem wyłaniania organów samorządu i nad jego działalnością czuwa i opiekę sprawuje pracownik pedagogiczny wskazany przez dyrektora.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRZYJMOWANIA WYCHOWANKÓW DO OŚRODKA I PRZYPADKI, W KTÓRYCH WYCHOWANEK MOŻE BYĆ SKREŚLONY Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 11

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego wydanego przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

2. Przyjęcie do Ośrodka następuje na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego kandydata.
3. Przy przyjęciu do Ośrodka rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do zapoznania się ze Statutem Ośrodka i wszystkimi innymi dokumentami, które regulują zasady pobytu wychowanka w Ośrodku.
4. Wychowanek, który osiągnął pełnoletniość przebywając w Ośrodku kontynuuje pobyt w placówce na swoją pisemną prośbę skierowaną do dyrektora placówki.
5. Decyzję o przyjęciu wychowanka do Ośrodka podejmuje Dyrektor Ośrodka.

§ 12

1. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić, po uprzednim upomnieniu i powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych wychowanka, w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie Ośrodka,
 - 2) w przypadku drastycznego pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka powodującego potrzebę stałej opieki medycznej,
 - 3) nagminnego łamania zasad współżycia społecznego,
 - 4) stwarzania zagrożenia dla innych wychowanków.
2. Dyrektor skreśla wychowanka z listy wychowanków Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej odpowiednio jeżeli upomnienie wychowanka oraz powiadomienie jego rodziców/opiekunów prawnych nie doprowadziły do poprawy zachowania wychowanka.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 13

1. Szczegółową organizację działalności Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez dyrektora placówki w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji placówki zatwierdza osoba prowadząca w terminie do dnia 31 maja danego roku.
2. Organizacja placówki jest dostosowywana do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych przebywających w niej dzieci i młodzieży.

§ 14

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w odrębnych przepisach.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przełożonej Prowincjalnej, liczba wychowanków w grupie wychowawczej może być niższa od liczby określonej w przepisach .
5. Kryterium doboru wychowanków do grupy wychowawczej zawsze będzie dobro dziecka.

§ 15

1. Ośrodek zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę,
 - 2) realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Ośrodkiem,
 - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
 - 4) kształtowanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
 - 5) udział w:
 - a) indywidualnych lub grupowych zajęciach rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, usprawniających ruchowo, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym, w tym do pracy zawodowej,
 - b) zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych,
 - c) zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.
 - 6) współpracę ze szkołą, w której wychowanek spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w zakresie realizowania zajęć rewalidacyjnych i oddziaływań wychowawczych,
 - 7) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w formach określonych w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 8) pomoc w nauce,
 - 9) wychowanie religijne według nauki Kościoła Katolickiego, w duchu wartości chrześcijańskich, wpływających z Ewangelii,
 - 10) Wychowanie patriotyczne.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

3. Ośrodek dba o bezpieczeństwo wychowanków.
4. Zasady opieki nad wychowankami w czasie wycieczek określają odrębne przepisy.
5. Zasady postępowania w sytuacji wypadku wychowanka określają odrębne przepisy.
6. Ośrodek organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce.
7. Ośrodek organizuje i udziela rodzicom wychowanków pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej wychowankom.
8. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
9. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w odrębnych przepisach oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.

§ 16

Dla realizacji zadań statutowych Ośrodek posiada: pomieszczenia mieszkalne z niezbędnym wyposażeniem, kaplicę, pomieszczenia do nauki, kuchnię, jadalnię, świetlicę, salę gimnastyczną, pracownię kół zainteresowań, pomieszczenia gospodarstwa domowego, pomieszczenia sanitarne, szatnie, pralnie, szwalnię, teren rekreacyjny wraz z boiskiem, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 17

1. Ośrodek prowadzi w szczególności:
 - 1) księgę wychowanków,
 - 2) dzienniki zajęć dla każdej grupy wychowawczej,
 - 3) dzienniki innych zajęć,
 - 4) dzienniki specjalistów.
2. Dla każdego wychowanka prowadzi się w szczególności:
 - 1) dokumentację w ramach akt osobowych,

- 2) dokumentację medyczną,
- 3) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 18

1. W Ośrodku działają zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Ww. zespoły, które tworzą wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni prowadzący zajęcia z wychowankiem:
 - 1) dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków,
 - 2) ustalają dla wychowanków formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
 - 3) opracowują dla każdego wychowanka indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
 - 4) dokonują, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom oraz w miarę potrzeb, dokonują modyfikacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 5) ustalają, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych wychowanka, zakres współpracy Ośrodka z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka placówki.
3. Pracę zespołów koordynują wychowawcy grup wychowawczych lub inne osoby wyznaczone przez dyrektora Ośrodka.
4. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb.
5. Zasady opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków celem podejmowania działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności placówki.
2. Współpracę Dyrektora Ośrodka oraz wszystkich pracowników musi cechować troska o stworzenie wychowankom atmosfery na wzór kochającej się rodziny.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 20

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych: wychowawców i innych,
 - 2) niepedagogicznych: administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor przy zatrudnianiu dobiera osoby, które chcą utożsamiać się z charakterem i zadaniami Ośrodka jako placówki katolickiej.
4. Z uwagi na katolicki charakter wychowania, wychowawcy i wszyscy pracownicy powinni w pracy z dziećmi i postępowaniu dawać przykład chrześcijańskiego życia.

§ 21

1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają szczegółowo przepisy Kodeksu Pracy, Statutu, Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania oraz innych regulaminów obowiązujących w Ośrodku.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie dotyczącym pracowników pedagogicznych zatrudnionych w niepublicznych placówkach.
3. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) sumiennego wykonywania pracy,
 - 2) stosowania się do poleceń Dyrektora, które dotyczą pracy,
 - 3) przestrzegania Statutu, Regulaminu pracy i ustalonego w Ośrodku porządku,
 - 4) okazywania szacunku innym,
 - 5) przestrzegania zasad dobrej współpracy,
 - 6) dbania o wysoki poziom zawodowy i podnoszenia swoich kwalifikacji,
 - 7) dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
 - 8) kształtowania postawy moralnej wychowanków zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz wychowywania ich do umiłowania Ojczyzny,
 - 9) dbania o dobre imię placówki oraz zachowywania w tajemnicy spraw określonych odrębnymi przepisami,
 - 10) przestrzegania czasu pracy ustalonego przez Dyrektora,
 - 11) dbania o mienie placówki,

- 12) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 13) wypełniania innych zadań i poleceń przełożonych związanych z realizacją zadań Ośrodka, pełnioną funkcją i pracą.
4. Zatrudnieni w Ośrodku pracownicy mają w szczególności prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 2) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) w przypadku pracowników pedagogicznych – oceny pracy, ubiegania się o stopnie awansu zawodowego w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) przydziału pracy zgodnie z treścią zawartej umowy o pracę.
 5. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala szczegółowo dyrektor Ośrodka.
 6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników znajduje się w dokumentacji osobowej pracowników.
 7. Wymiar czasu pracy pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w pełnym wymiarze wynosi 40 godzin tygodniowo.
 8. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nad wychowankami opieki,
 - 2) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa,
 - 3) prowadzenie rewalidacji w toku wychowania,
 - 4) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych wychowanków,
 - 6) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków, w tym ich zainteresowań i uzdolnień,
 - 7) prowadzenie indywidualnych i/lub grupowych zajęć,
 - 8) pomoc wychowankom w nauce i jej organizowaniu,
 - 9) utrzymywanie kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków oraz szkołą,
 - 10) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - 11) sprawdzenie przynajmniej raz dziennie poczty elektronicznej,
 - 12) udział w pracach zespołów, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 13) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

9. Czas pracy nauczycieli-wychowawców zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień, w tym 30 godzin zajęć wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami.

§ 22

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
 - 2) czas trwania porozumienia,
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z pracownikami placówki,
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki,
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z pracownikami Ośrodka oraz pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 23

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności,
 - 2) właściwie zorganizowanej opieki, procesu wychowania i rewalidacji oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 5) wychowania w duchu zasad chrześcijańskich,
 - 6) wykonywania praktyk religijnych i korzystania z posług religijnych
 - 7) rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

§ 24

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w procesie wychowawczo-rewalidacyjnym,
- 2) przestrzegać poleceń pracowników Ośrodka oraz obowiązujących zasad, w tym Regulaminu Ośrodka,
- 3) odnosić się z szacunkiem do wychowawców, pozostałych pracowników Ośrodka, wychowanków oraz innych osób,
- 4) sumiennie wypełniać obowiązki ucznia i wychowanka,
- 5) włączyć się w tworzenie rodzinnej atmosfery,
- 6) zachowywać właściwą postawę wobec symboli chrześcijańskich i narodowych,
- 7) właściwie gospodarować czasem wolnym,
- 8) dbać o kulturę słowa,
- 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- 10) naprawić wyrządzone przez **siebie szkody**.

Rozdział VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 25

1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Ośrodka i regulaminami obowiązującymi wychowanków Ośrodka,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w procesie rewalidacji ich dziecka,
 - 4) włączenia się w proces wychowawczo-rewalidacyjny dotyczący ich dziecka,
 - 5) występowania do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności Ośrodka,
 - 6) uczestniczenia w spotkaniach zespołów, o których mowa w § 18,
 - 7) uczestniczenia w opracowaniu i modyfikacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ich dziecka,
 - 8) otrzymania kopii indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz wielospecjalistycznych ocen.

2. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków, w przypadku uznania, że są naruszone prawa ich dziecka, mogą wnieść skargę do dyrektora Ośrodka. Skargę składa się w formie pisemnej. Dyrektor Ośrodka, w terminie 30 dni od złożenia skargi, jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się na złożone pismo.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków mają obowiązek:
 - 1) włączenia się w proces wychowawczo-rewalidacyjny ich dziecka,
 - 2) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach dla rodziców,
 - 3) przekazania uznanych za istotne dane o stanie zdrowia w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Ośrodku odpowiedniej opieki,
 - 4) współpracy z Ośrodkiem w sprawach dotyczących ich dziecka.
4. Szczegółowe zobowiązania rodziców/opiekunów prawnych zawiera Regulamin Ośrodka.

§ 26

Zasady pobytu wychowanków w placówce, w tym nagrody i kary stosowane wobec wychowanków określa Regulamin Ośrodka.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

§ 27

1. Środki finansowe na realizację działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, pochodzą w szczególności z:
 - 1) dotacji oświatowej,
 - 2) darowizn,
 - 3) odpłatności rodziców/opiekunów prawnych wychowanków.
2. Dotacja oświatowa podlega rozliczeniu według zasad ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Osoba prawna prowadząca Ośrodek oraz sama placówka mają prawo do uzyskiwania dodatkowych środków, w tym darowizn, na działalność charytatywno-opiekuńczą placówki oraz dla poszczególnych ubogich wychowanków, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.

4. Wysokość odpłatności wnoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych w Ośrodku jest symboliczna. Dobrowolną opłatę uiszczają w biurze Ośrodka, otrzymują pokwitowanie. Robią to w terminie dla siebie dogodnym.

§ 28

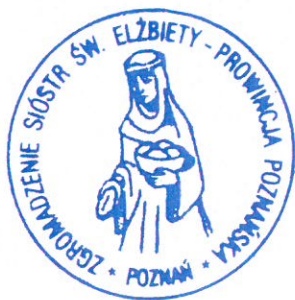
Prowadzenie Ośrodka jest statutową działalnością Osoby Prowadzącej i nie jest działalnością obliczoną na zysk, czyli nie jest działalnością gospodarczą.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 29

1. Statut nadaje Ośrodkowi oraz wprowadza w nim zmiany Przełożona Prowincji Zgromadzenia Sióstr Św. Elżbiety Prowincja Poznańska.
2. Z dniem podpisania niniejszego Statutu traci moc Statut z dnia 29 sierpnia 2015 r.
3. Statut wchodzi w życie 29.11.2017 r.

Poznań, dnia 29.11.2017r.



Statut powyższy zatwierdzam

PRZEŁOŻONA PROWINCJI
s. Kamila Paszkowiak
s. Kamila Paszkowiak

